



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Pizzuti Annamaria**

Telefono(i) 0817954581

Cittadinanza italiana

mail annamaria.pizzuti@comune.napoli.it

Educazione

Laurea specialistica in matematica conseguita nel 1982 presso l'Università Federico II Napoli

Albo professionale

Ordine dei Giornalisti dal 2005

Esperienza professionale

Date **Dal 4 giugno 2024 a tutt'oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web - Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "C" denominato **"Portale web e amministrazione trasparente"**

Principali attività e responsabilità Attività di coordinamento relativa al portale web e dell'amministrazione trasparente
Gestione del portale web realizzazione pagine web per tutti i servizi dell'Ente e pubblicazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo

Tipo di attività o settore Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web Area dei funzionari ad alta qualificazione

Date **Da 31/08/2023 al 03/06/2024**

Lavoro o posizione ricoperti Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web - Area dei funzionari ad alta qualificazione

Principali attività e responsabilità Responsabile della 2° Unità Operativa denominata "Portale web e amministrazione trasparente" - Implementazione, gestione e manutenzione del portale web dell'Amministrazione con ordine di servizio n.2 del 31 agosto 2023 con attribuzione art. 17 fascia A

Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web - Area dei funzionari ad alta qualificazione

Date **Dal 13/01/2022 al 31/08/2023**

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo informatico attr. Fascia A art. 17 responsabile 2^ unità operativa redazione sito web istituzionale ordine di servizio n. 1 del 13/01/2022

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo

Tipo di attività o settore Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web - Area dei funzionari ad alta qualificazione

Date **Da 01/01/2013 a 12/01/2022**

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile redazione sito web istituzionale e banche dati e affari generali

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo																						
Tipo di attività o settore	Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web - Area dei funzionari ad alta qualificazione																						
Date	Da 01/01/2002 a 31/12/2012																						
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo informatico con posizione organizzativa denominata “redazione sito web e banche dati – affari generali”																						
	Attribuzione incarico di preposto dal 17/02/2023 a oggi																						
	Nel 2001 vincitore corso concorso istruttore direttivo area informatica																						
	Da 20/10/1986 a 30/04/2001 istruttore amministrativo vincitore di concorso																						
Autovalutazione																							
Livello europeo (*)																							
Lingua Inglese	<table><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th></tr><tr><td></td><td>discreta</td><td></td><td>discreta</td><td></td><td>discreta</td><td></td><td>discreta</td></tr></table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			discreta		discreta		discreta		discreta
Comprensione		Parlato		Scritto																			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																	
	discreta		discreta		discreta		discreta																
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																						
Capacità e competenze organizzative	Esperienza in comunicazione e informazione digitale attraverso l'utilizzo di applicazioni web e multimediali. Esperienza nella elaborazione di testi per il web e i social di report di programmi piani e calendari editoriali per un sito web.																						
Capacità e competenze informatiche	Windows - Word e altri programmi di word processing - Excel e altro foglio di calcolo elettronico Access - Power Point – Internet - Posta elettronica – Programmi di editing grafico e fotografico (Indesign, Photo Shop, Corel Draw)																						

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta Annamaria Pizzuti consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

Napoli 19 giugno 2024

Firmato Nome Cognome
Annamaria Pizzuti